

OM azonosító: 039593

A Joseph Haydn Alapfokú Művészeti Iskola

Házirendje

amely a tanulói jogok gyakorlásának,
illetve a kötelezettségek végrehajtásának módját,
továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait tartalmazza a magasabb jogszabályok előírásai alapján.

I. A házirend célja, feladata, hatálya

A Házirend állapítja meg a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, valamint a J. Haydn Alapfokú Művészeti Iskola (továbbiakban: Iskola) munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az Iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

A házirend szabályozza a jogok és köteleességek gyakorlásának lehetőségét és rendjét. Hatálya kiterjed a tanulóakra, szülőkre, alkalmazottakra, az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra, az iskolai hangversenyekre, rendezvények és más alkalmak során az iskolában tartózkodó vendégekre.

A házirend 2021. február 1-jén lép hatályba.

II. A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az Iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend elolvasható az iskola honlapján (címe: www.haydnzeneiskola.hu).

A házirend egy-egy példánya megtekinthető

- az Iskola irattárában;
- az Iskola könyvtárában;
- az Iskola nevelői szobájában;
- az Iskola igazgatójánál;
- az Iskola igazgatóhelyetteseinél;
- a Diákönkormányzatot segítő nevelőnél,
- az Iskolaszék elnökénél;
- a Soproni Tankerületi Központ, mint a Fenntartó képviselőjénél.

A házirend egy példányát – a nemzeti köznevelésről szóló törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor, valamint a Házirend módosításakor a szülőnek át kell adni, meg kell ismertetni.

A házirend módosításáról minden művészeti ágon, minden tanárnak tájékoztatnia kell:

- a tanulókat a tanév első (csoportos és egyéni) óráján;
- a szülőket a tanszaki értekezleten, növendékhangversenyek alkalmával.

A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején a tanszakot vezető tanárnak művészeti áganként meg kell beszélniük:

- a tanulókkal a tanév első óráján;
- a szülőkkal a tanszaki értekezleten, növendékhangversenyek alkalmával, művészeti bemutatók alkalmával.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az Iskola igazgatójától, igazgató-helyettesétől valamint a tanszakot vezető tanártól a nevelők fogadóóráján vagy – ettől eltérően – a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.

III. Jelentkezés, tanulói jogviszony létesítése, tanulmányok megkezdése

1. Jelentkezés

Iskolánkba a tanulmányok megkezdésére jelentkezni a „Jelentkezési lap” benyújtásával lehet. A választott tanszakra előzetes meghallgatás (felvételi) után vesszük fel leendő tanulóinkat.

2. Felvételi

Időpontját 30 nappal korábban az iskola hirdetőjén (az iskola honlapján) nyilvánosságra hozza.

A jelentkező képességeit az iskola tanszakainak (zene és tánc) megfelelő végzettségű és szakképzettségű bizottság méri fel.

A felvételtől, vagy a jelentkezés elutasításáról a felvételi bizottság javaslata alapján az igazgató dönt. Dönt arról is, hogy milyen tanszakra és hányadik évfolyamra veszik fel a jelentkezőt.

Ha a tanuló a művészeti iskola magasabb évfolyamára kéri a felvételét, ezt a jelentkezési lapon fel kell tüntetnie! Kérelméről a bizottság különbözeti vizsga alapján dönt az alapfokú művészetoktatás követelményeinek és tantervi programjának az adott évfolyamra meghatározott rendelkezései alapján.

Az iskola igazgatója a felvételtől, átvételi kérelem elbírálásáról - a döntést megalapozó indoklással - a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatásra is kitérve határozatban értesíti a szülőt. A sikeres felvétel mellett a tanulmányok megkezdésének további feltétele, hogy a tanuló rendszeres készülése, gyakorlása a tanulmányok során folyamatosan biztosítható legyen, ehhez oktatási eszköz (pl. hangszer) rendelkezésre álljon.

Amennyiben a tanuló, illetve a szülő által választott szakon a felvehető tanulók létszáma betelt, az iskola másik szak választását javasolhatja. A művészeti ág és tanszakoválasztás lehetősége minden tanulót egyaránt megillet, de az iskola, csak a számára biztosított feltételek mértékéig tudja a jelentkezőket fogadni.

3. Beiratkozás

Időpontját 30 nappal korábban az iskola hirdetőjén, és az iskola honlapján nyilvánosságra hozza.

A felvételt nyert tanulók a „Beiratkozási lap és Szülői Nyilatkozat” kitöltésével iratkozhatnak be iskolánkba. A tanulmányok folytatásának feltétele a tanévenként megújított beiratkozás, melyet valamennyi tanítványunknak minden újabb tanévre meg kell tennie, ha folytatni kívánja iskolánkban a tanulást. Ennek elmulasztása tanév végén, végső esetben a pótbeiratás alkalmával, a tanulói jogviszony megszűnését jelenti.

A beiratkozott tanuló tanulmányait csak akkor kezdheti meg, ha a térítési díjat, tandíjat határidőre befizette, vagy ez alól mentesítést, halasztást kapott.

4. Térítési-díj, tandíj fizetése, tanulói alkotásra vonatkozó vagyoni jog, díjazás szabályai

Az állami fenntartású, és az állami feladatellátásban résztvevő alapfokú művészeti iskolában térítési,- illetve tandíjat kell fizetnie minden beiratkozott tanulónak.

Kivételt képeznek a halmozottan hátrányos helyzetű, a hátrányos helyzetű, a testi, érzékszervi, középsúlyos és enyhe értelmi fogyatékos, továbbá autista tanulók, akik számára az első alapfokú művészetoktatásban való részvétel ingyenes.

A térítési díjak, tandíjak mértékéről az érvényes jogszabályok alapján, a 2/2020.(IX.7.) Soproni Tankerületi Központ által kidolgozott szabályzata nyújt részletes tájékoztatást, mely megtekinthető az iskola honlapján és a titkárságon.

A térítési és tandíjkedvezmények (II.8.§), vagy részletfizetés (III.13.[4.]) megadásának feltétele a szülő, vagy felnőtt korú tanuló esetén az általa beadott írásbeli kérelem. Lsd.: a Szabályzat 3./6.§-át.

A tanuló indokolt kimaradása (betegség, elköltözés stb.) esetén a befizetett térítési-díj, tandíj időarányos részét – írásbeli kérelem alapján – a fenntartó visszatérítheti. Más esetekben (tanév közbeni indokolatlan kimaradás, tanulmányi kötelezettség nem teljesítése, vagy fegyelmi vétség miatt a tanulói jogviszony megszüntetése esetén) nincs mód a befizetett díjak visszafizetésére.

Amennyiben az iskola két részletben kéri a térítési díj befizetését, kimaradás esetén a teljes összeget be kell fizetni!

A Térítési és tandíjsszabályzat, továbbá a díjtáblázat a Házirend 1. sz. mellékletét képezi.

Az alapfokú művészeti iskola, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában az iskola szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket az iskola biztosította.

A tanulót egyedi szerződés keretében történt megállapodás szerint díjazás illeti meg, ha az iskola a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert.

5. A tanulmányok megkezdése, tantárgyak felvétele

A tanulmányok során - a Nevelési és Pedagógiai Programban és a Helyi Tantervben foglaltak szerint - a főtárgy, kötelező tárgy mellett választható tárgyakat is lehet tanulni. A kötelező és választható tárgyakról részletes tájékoztatás kérhető a szaktanároktól és az iskolavezetéstől.

A szabad tanárválasztásra az iskolai munkarend, beosztás keretei között biztosítunk lehetőséget. A választást, vagy későbbi változtatást írásban kell kérni, amelyről az iskola vezetőse dönt a rendelkezésre álló pedagógiai és pénzügyi lehetősége függvényében.

A megkezdett tanulmányokat követően új tantárgy, szak felvételét a szülő, tanuló kérelmére, szaktanár javaslatára az igazgató engedélyezheti. Tanszakváltás tanév kezdetén, különösen indokolt esetben félévkor lehetséges.

Az iskolánkban elvárt viselkedési szabályok:

Az iskolánkba járó tanulóktól elvárjuk, hogy

- betartsák a jogszabályok, az iskolai Házirend, illetve más iskolai szabályzat rendelkezéseit,
- tartásukban tiszteletben az iskolában dolgozó pedagógusok és más felnőttek, valamint tanuló társaik emberi méltóságát,

- senkivel szemben ne használjanak hangos, trágár, sértő beszédet,
- senkivel szemben ne legyenek agresszívek, senkit ne bántalmazzanak, ne verekedjenek,
- törekedjenek szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására társaikkal, a nevelőkkel és az iskolában dolgozó más felnőttekkel,
- viselkedjenek mindenkivel szemben udvariasan, kulturáltan,
- legyenek a felnőttekkel szemben tisztelettudóak, előzékenyek,
- köszönjenek a felnőtteknek előre a napszaknak megfelelően,
- tartsák be a nevelők és az Iskolánkban dolgozó más felnőttek utasításait,
- becsüljék meg az emberi szorgalmat, a tudást és a munkát,
- igyekezzenek megismerni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeit, kiemelkedő személyiségeit, Fertőd zenei hagyományait,
- vegyenek részt az iskola hagyományainak ápolásában,
- óvják, ápolják a természet, a környezet értékeit,
- vigyázzanak egészségükre, eddzék lelküket és testüket,
- legyenek nyitottak, érdeklődők,
- iskolai kötelezettségeiknek folyamatosan tegyenek eleget,
- vegyenek részt a tanszaki közösség és az Iskola rendezvényein,
- működjenek együtt társaikkal,
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással tegyenek eleget tanulmányi feladataiknak,
- fegyelmezetten, aktívan vegyenek részt az iskolai foglalkozásokon,
- az iskolai foglalkozásokon magatartásukkal ne zavarják társaikat a tanulásban,
- az iskolai foglalkozásokról csak indokolt esetben hiányozzanak, ne késsenek el,
- távolmaradásukat az iskolai foglalkozásokról a házirend előírásai szerint igazolják,
- a tanulásához szükséges felszerelést minden órára hozzák magukkal,
- segítsenek társaiknak a tanulnivaló elsajátításában, az iskolai feladatok megoldásában,
- védjék az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet,
- ügyeljenek környezetük tisztaságára, ne szemeteljenek, és erre másokat is figyelmeztessenek,
- az iskolában tiszta, ápoltság, kulturált külsővel, az iskolához illő öltözékben jelenjenek meg (hajuk, körmük, arcuk ne legyen kifestve),
- az iskolai ünnepélyeken, hangversenyeken, művészeti bemutatókon ünnepélyes, az alkalomhoz illő ruhában (pl. fehér ingben vagy blúzban, illetve sötét nadrágban vagy szoknyában) jelenjenek meg,
- ne hozzanak az iskolába olyan dolgokat, eszközöket, amelyek nem szükségesek a tanulásához,
- tartsák be a házirendben szereplő, a tanulók egészségének és testi épségének megőrzését szolgáló szabályokat, és erre másokat is figyelmeztessenek,
- ne hozzanak az iskolába, ne fogyasszanak egészségre ártalmas szereket,
- az iskola területén talált gazdátlan eszközöket, felszerelést, egyéb dolgokat adják át valamelyik nevelőnek, vagy az iskola dolgozójának,
- ne végezzenek az iskolában kereskedelmi tevékenységet (adás-vétel, csere).

6. Tanulmányi kérdésekről

Tanulmányi kérdésekről és a tanulók, szülők nagyobb csoportját érintő kérdésekről rendszeres tájékoztatást adunk az iskolai faliújságon, iskolánk honlapján, alkalmi

kiadványokon, illetve növendék és tanszaki hangversenyek, művészeti bemutatók, fogadóórák, szülői értekezletek alkalmával.

IV. A tanulmányok iskolai rendje

1. Egyéni és csoportos órák beosztása

Az óra, - és csoportbeosztás tanév elején, a közismereti iskolákkal, órarendjük lehetséges figyelembevételével történik.

A csoportos órák között rövid szünetet kell tartani. Ha a tanuló számára a beosztott időpont nem megfelelő, a létszámhatárok és az iskolai lehetőségek figyelembevételével másik csoport is választható.

Az egyéni órák időpontjának beosztása a főtárgy tanárok vezetésével és az iskolai és iskolán kívüli elfoglaltság figyelembevételével, egyéni tanrend szerint történik.

2. A tanítási órák rendje

A tanítási órákra időben és felkészülten kell megérkezni.

A tanteremben a tanulók csak tanári engedéllyel tartózkodhatnak.

A folyosón az órák közti szünetekben, a tanítás előtt, illetve után a nyugodt tanítás érdekében mindenkinek úgy kell viselkednie, hogy magatartásával, tevékenységével a zeneiskolai munkát ne zavarja.

Az iskola épületébe a diákok a tanítás megkezdése előtt fél órával jöhetnek be, ez alól kivételt képeznek a nem fertődi (bejáró) tanulók.

Tanítás szervezhető 8.00-20.00-ig.

Az iskola területén csak a beiratkozott tanulók, (tanárok és az iskola alkalmazottjai) - más személyek csak engedéllyel - tartózkodhatnak.

A tanulóért érkező felnőtt a bejárat előtti folyosón tartózkodhat.

Minden tanuló kötelessége, hogy a hangszeres, a kötelező és a választott tanórákon pontosan, felkészülten jelenjen meg.

Indokolt esetben az egyéni, csoportos órák (maximum 90 perc időtartamig) összevonhatók.

3. Tanítási órák látogatása

A tanítási órákat a szülők, vendégek nyílt napokon, illetve csak igazgatói engedéllyel látogathatják, az órán folyó nevelő-oktató munka zavartalanágának biztosítása mellett.

A tanítási órán tapasztaltokról véleményüket csak az órát követően fejthetik ki, tehetik fel kérdéseiket, kérhetnek tájékoztatást.

A zeneiskola tanárai elsősorban a fogadóórákon, illetve egyeztetett időpontban állnak a szülők rendelkezésére.

Kérjük, hogy tanítási óra alatt ne zavarják munkájukat. Ha a szülő szeretne jelen lenni gyermeke óráján, ehhez a szaktanárral való előzetes egyeztetés, és igazgatói engedély szükséges.

4. Mulasztások igazolása, órarend változtatása

A szülő, vagy törvényes képviselő köteles a hiányzás első napján bejelenteni a mulasztás okát, a távolmaradás várható idejét a főtárgy-tanárnak, vagy az igazgatónak, vagy az iskolatitkárnak. A bejelentést megteheti személyesen, írásban, vagy telefonon.

E-mail:titkarsag@haydn-ami.edu.hu / Tel.: (0036) 99-370-209

A hiányzást az eKRÉTA informatikai felületén igazolni kell! (Orvosi, szülői igazolás.) A közismereti iskolától csak írásbeli, a hiányzást megelőző hivatalos kikérőt van módunkban elfogadni. (Pl.: tanulmányi verseny, osztálykirándulás,

Határtnul-program, stb.). A szülő, különösen indokolt esetben, egy tanévben maximum tíz alkalommal (félévenként 5 napot, – a félév elteltével a fennmaradt napok nem görgethetők tovább a következő félévre –) igazolhat. Az igazolt távolmaradás csakis a szülő által előre jelzett, tervezett mulasztások esetén (pl.: családi kirándulások), vagy kockázatmentes, enyhébb egészségügyi okok, megbetegedések esetén, illetve alapos indokkal, előre nem látható, rendkívüli helyzetekben felmerülő igény esetén fogadható el.

E szabály alól mentességet, indokolt esetben csak az igazgató adhat.

A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb három tanítási napon belül (öt napig terjedő mulasztás esetén – félévenként egy alkalommal – szülői,) egyéb esetben pedig orvosi, vagy egyéb hivatalos igazolással igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást a tanszak tanárának kell leadni.

A tanuló órái igazolatlanok minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását. – Az a tanuló, aki másodszor sem igazolja mulasztását iskolába jövetelének legkésőbb 3. napján, a későbbiek során ezt csak a mulasztását követő 1. napon (16.00 óráig) teheti meg. Eltérő esetben, ezen mulasztásai igazolatlanok minősülnek.

Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét az osztálynaplóba (eKRÉTA) bejegyzi. Több késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben a késések idejének összege eléri a negyvenöt percet, az egy tanítási óráról történő igazolt vagy igazolatlan hiányzásnak minősül.

Ha a tanuló az óra megkezdése után több mint 10 perccel érkezik meg, akkor távolléte hiányzásnak minősül. A késéseket a hiányzással azonos módon kell igazolni.

Az esetleges késést, elmaradt órát a tanár nem tudja pótolni.

Tíz igazolatlan mulasztás után - amelybe valamennyi felvett tantárgy beleértendő - a tanuló jogviszonya megszűnik. Feltétele, hogy az iskola a kiskorú tanuló szüleit írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha a tanuló jogviszonya megszűnik, ezzel egyidejűleg az iskola törli a nyilvántartásából.

Amennyiben egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztások száma együttesen meghaladják a tanítási órák egyharmadát, és emiatt a tanuló teljesítménye tanév közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tantestület engedélyével a tanuló osztályozó vizsgát tehet.

Év közbeni órarend változtatásra csak igazgatói engedéllyel, más tanulók egyéb elfoglaltságának figyelembevételével kerülhet sor.

5. Tanulmányok befejezése, átjelentkezés másik iskolába, kimaradás, tanulmányi jogviszony megszüntetése, vizsgák, tanügyi dokumentumok

Megszűnik a tanuló jogviszonya azon a napon, amelyen a kiskorú esetében a szülő, vagy a nagykorú tanuló azt írásban bejelenti, - a bejelentésben megjelölt napon. Megszűnik a tanulói jogviszony az utolsó alapfokú évfolyam utolsó napján, ha a tanuló nem tesz művészeti alapvizsgát, valamint az utolsó továbbképző évfolyam záróvizsga letételének napján, ha a tanuló nem tesz záróvizsgát, az utolsó évfolyam elvégzését tanúsító bizonyítvány kiállításának napján.

Megszűnik akkor is, ha a következő tanévre a tanuló nem iratkozik be, illetve a térítési/tandíj befizetésének elmulasztása esetén, ha az igazgató írásbeli felszólítását követően sem rendezti a díjat, illetve az elmaradás okát hitelt érdemlően nem igazolja, és az igazgató a tanuló szociális helyzetének vizsgálatát követően megszüntető határozatot hoz, és az jogerőre emelkedik.

A tanulói jogviszony a szülő, illetve nagykorú tanuló írásos kérelme alapján, alapos indokkal szüneteltethető.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei, vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani. A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőt az iskola tanárai az elektronikus napló (eKRÉTA) útján folyamatosan tájékoztatják.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a) felmentést kapott a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- b) engedélyt kapott, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.
- c) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a választást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, (Munkatervben meghatározott nap) ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

- a) a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- b) az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A különbözeti és a beszámoltató vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban, osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatjuk.

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Amennyiben az iskolában foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására, a feltételek hiányában az iskola ettől elterhet.

A tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit, így különösen az írásbeli, a szóbeli, a gyakorlati vizsgarészeket, az értékelés szabályait az iskola pedagógiai programja tartalmazza. A tanulmányok alatti vizsga – ha azt az iskolában szervezik – vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató jelöli ki.

Tanulmányi dokumentumok: Iskolánk elektronikus naplót alkalmaz, e mellett papír alapú nyomtatványokat használ, amelyeket az Állami Nyomdától rendel meg. (Beírókönyv, Törzslapok, Összesítők,...)

6. Tanítási órán kívüli programok

- Közös óra (a főtárgy tanár vezetésével a tanulók egyéni beosztásuktól eltérően, egy időben vesznek részt közös programon),
- növendék és tanszaki hangversenyek (tanáronként, illetve közös iskolai szervezésben),
- iskolai ünnepélyek, megemlékezések.

Iskolán kívüli programok:

- versenyek, fesztiválok,
- tanulmányi kirándulások, hangverseny,- és múzeumlátogatások,
- iskolán kívüli ünnepségek, szabadtéri előadások,
- táborok, hazai és külföldi vendégszereplések.

Az iskolán kívüli foglalkozások a Nevelési és Pedagógiai Program, és a Helyi Tanterv megvalósítását segítő szervezett programok. Az iskolán kívüli foglalkozás a gyülekezésre kijelölt időpontban kezdődik, és a szülővel előre egyeztetett időpontban és helyen ér véget. A tanulónak, illetve szülőnek jelezni kell, amennyiben az iskolán kívüli program végeztével a helyszínről távozik. Az iskolán kívüli program időtartama alatt a tanulók a program helyszínét csak tanári engedéllyel hagyhatják el.

Az iskolán kívüli programokkal kapcsolatosan felmerülő költségek a szülőket terhelik.

Hangversenyeinkre a szülőket, hozzátartozókat tisztelettel meghívjuk és várjuk.

7. A könyvtárhasználat rendje

Az iskolai könyvtár használata a beiratkozott tanulók és tanáraink számára nyújt szolgáltatást, a könyvtárhasználat rendje szerint. A könyvtárhasználat részletes rendjéről tájékoztatás kérhető a könyvtár nyitvatartási idejében és az iskolatitkári irodában.

8. Az iskola területén megkívánt viselkedés rendje, értékeink megőrzése, védelme, védő, óvó intézkedések

A tanulók a tanítási órák megkezdése előtt az előtérben, illetve a folyosón csendben várakozhatnak. Az órák végeztével tanuló a tanteremben csak tanári engedéllyel tartózkodhat. A tanítást zavarni, a tantermekbe benyitogatni szigorúan tilos!

Az iskola lépcsőházában, folyosóján, udvarán, tantermekben hangoskodni, szaladgálni szigorúan tilos!

Az iskola folyosóján, lépcsőin és udvarán másokra is figyelve közlekedhetnek a tanulók.

A J. Haydn Alapfokú Művészeti Iskola diákjainak magatartását az udvariasság jellemezze!

A közösségi, illetve iskolai normák súlyos megsértése a legszigorúbb fegyelmi következményekkel jár.

Kerékpárral csak szülői engedéllyel járhatnak a tanulók. A kerékpár a Muzsika házon kívül, az arra kijelölt helyen lezárva tárolható. (A Muzsika ház udvarán nem.) Az épület előtti járdaszakaszon, az iskola udvarán kerékpározni (motorozni) szigorúan tilos!

Hangszert a szaktanárok javaslatára a szülő kölcsönözhet az iskolától, a leltári készlet rendelkezésre álló mértéke szerint.

A hangszer munkaeszköz. Kérjük tanulóinkat, hogy az iskola hangszereit óvják!

Javításuk nagy költséget jelent, amelyet (szándékos vagy nem szándékos) sérülés esetén a szülő köteles megtéríteni! (Lsd.: a hangszerkölcsönzési kötelezvényt!)

A kölcsönzés a kölcsönzési lap kitöltésével és a hangszer átadásakor jön létre.

A nem rendeltetésszerű használat során keletkező hibákat a szülőnek kötelessége megjavíttatni. A szülő (tanuló) kötelessége különösen, hogy a kölcsönzött hangszert ugyanolyan állapotban adja vissza, mint ahogyan átvette.

A szülők a saját, vagy kölcsönzött hangszert megfelelő azonosító jelzéssel (pl.: név, cím) ellátva a tanítás megkezdéséig, gyermekük részére behozhatják az iskolatitkári irodába.

A számítástechnikai eszközöket tanári felügyelet mellett kizárólag a tanulmányaikhoz kapcsolódóan használhatják.

A tanuló kötelessége, hogy a rábízott oktatási eszközt rendeltetésének megfelelően használja és megóvja. A meghibásodást, esetleges elvesztést a szaktanárnak haladéktalanul jelenteni kell.

Az iskola épülete a tanítás befejezése előtt csak tanári engedéllyel hagyható el.

Tanuló(k) a tantermekben csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak.

Az iskolába csak a tanulást segítő tárgyakat szabad elhozni.

Az iskola épületének, felszerelésének, környezetének, az iskolatársak testi épiségének védelme közös felelősség. Nagyobb összegű pénzt, ékszert, mobiltelefont, illetve egyéb infokommunikációs eszközt stb. mindenki csak saját felelősségére hozhat az iskolába. A szándékosan okozott anyagi kárt a károkozónak, illetve szüleinek kell megtéríteni. Az iskola tisztaságának megőrzése közös érdek!

A tanulók az Iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgot csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre valamelyik nevelővel megbeszélik és ezt a nevelő engedélyezi, vagy a tanítás kezdetén az órát tartó nevelőnek bejelentik. Az órát tartó nevelő utasítására a tanuláshoz nem szükséges tárgyakat, eszközöket – beleértve az 5.000,-Ft feletti pénzösszeget is – a tanulók kötelesek leadni megőrzésre az iskolatitkári irodában, vagy a szaktanárnak.

Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges eszközt, tárgyat, vagy azt a tanítás kezdetén nem jelenti be, illetve a nagyobb értékű tárgyat és pénzt az iskolába érkezéskor nem adja le az iskolatitkári irodában, az iskolába hozott tárgy, érték megrongálódásából vagy elvesztéséből bekövetkezett kárért az iskola nem vállal felelősséget.

Az előzetes engedély vagy bejelentés nélkül - a tanuláshoz nem szükséges tárgyat - az iskolába behozott tárgyat a tanuló köteles leadni a nevelőnek megőrzésre az adott tanítási nap végéig. Első alkalommal azt a tanítási nap végén visszakaphatja, a további esetekben azonban ezeket az iskola csak a szülőnek adja át.

A J. Haydn Alapfokú Művészeti Iskola tanulója számára iskolája képvisellete megtisztelő kötelesség!

Egyéb, nem az iskola által szervezett rendezvényen tanuló részvétele csak az igazgató engedélyével, és a szaktanár hozzájárulásával lehetséges. A főtárgy-tanár az engedély megadásával egyidőben megfelelő előadási darabot választ növendéke részére.

Az iskolai rendezvényeken, ünnepélyeken (adventi hangverseny, J. Haydn emléknap, tanévzáró ünnepi hangverseny, táncbemutató, zene világnapja, stb.) a tanulók részvétele kötelező, ahol megjelenésükkel, öltözetükkel, magatartásukkal kifejezik a másik ember iránti tiszteletüket.

A tanév első csoport-óráján az iskolára vonatkozó balesetvédelmi, tűzvédelmi szabályokról a tanulókat a kötelező-tárgy tanáruk tájékoztatja, adminisztrálja az eKRÉTA felületén.

Tűzveszélyes, tüzet, sérülést, balesetet okozó veszélyes tárgyat az iskolába hozni, vagy az iskola által szervezett programokra vinni tilos!

Az iskola területén (tantermek, folyosók, stb.) a mobiltelefonok, egyéb infokommunikációs eszközök csak kikapcsolt állapotban tarthatók!

„Az iskola területén mobileszközzel rögzített információ (beleértve a hang illetve fotó, videó rögzítését is) az intézmény saját tulajdonát képezi, azt felhasználni, terjeszteni, közösségi oldalakon megosztani, csak az intézmény vezetőjének előzetes engedélyével lehet.”

Az iskolai hálózatok (wi-fi) jelszava / jelszavai nem nyilvánosak, ezért az iskola dolgozói, tanárai ezt nem adhatják ki diákoknak, szülőknek! A tanórák keretében használt infokommunikációs eszközökön, a hálózati adatforgalomban nem követhetnek el törvényteleniséget, nem kereshetnek meg olyan oldalakat, alkalmazásokat, amelyek a tanóra tárgyától eltérnek, illetve az iskola értékrendjével nem összeegyeztethetők!

A balesetet, veszélyhelyzetet és más rendkívüli eseményt haladéktalanul jelenteni kell az iskola vezetésének, vagy jelenlévő tanárnak.

Az óvintézkedések ellenére bekövetkező (gyermek) / baleset esetén az eset laikus megállapításának megfelelően kell intézkedni. (Elsősegélynyújtás, mentő hívása, az iskola vezetősége, és a szülő értesítése, a beteg ellátása és az illetékesek értesítése után jegyzőkönyv felvétele.)

V. *A jutalmazás rendje*

1. **Tanulók jutalmazása**

a.) Kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanítványaink a tanári kar javaslatára jutalomban részesíthetők.

b.) A nevelőtestület javaslattal élhet: igazgatói dicséret, szaktanári dicséret tárgyában, - amely bejegyzésre kerül az év végi bizonyítványba.

c.) A jutalmazás főbb szempontjai: kiemelkedő szorgalmú tanuló, aki az iskola rendezvényein, hangversenyein aktívan és magas színvonalú közreműködéssel vesz részt.

Főtárgyból, kötelező és választott tárgyakból is kiváló eredményt ér el szorgalma és tehetsége szerint, és magatartása példamutató.

A szaktanári, igazgatói dicséretben részesülő tanulók könyv, kotta, hanglemezjutalomban részesülhetnek.

Az iskola által a tanulónak adható legmagasabb elismerésben, a- *J. Haydn- emlékérem kitüntetésben* - az iskola nevelőtestülete döntése alapján részesülhet tanuló.

A tanulók jogai, kötelességei, a véleménynyilvánítás rendje

1. A tanulói jogok

- A tanulók jogaik gyakorlásához a szükséges ismereteket tanáraiktól kapják meg.
- Joguk, hogy alapfokú művészetoktatási tanulmányokra jelentkezzenek, felvételi meghallgatáson, különbözeti vizsgán részt vegyenek, beiratkozzanak, egyéni és csoportos foglalkozásokon, rendezvényeken részt vegyenek.
- A tanulók létrehozhatnak diákközösséget, önképzőkört, kamaraegyüttest, énekkart, zenekart, stb., amelyhez szaktanári segítséget is igénybe vehetnek, az iskola nevelési-oktatási programja szerint. Jogaik hatékony érvényesítését segíti elő az iskolai diákönkormányzat (DÖK).
- A tanuló joga különösen, hogy kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, szociális támogatásban részesüljön, amennyiben ilyen jellegű támogatásra a fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll.
- A törvényi előírás, és az iskola szabályzata szerint tantárgyi felmentést, szociális helyzetre való tekintettel térítési,- tandíjmérséklést, részletfizetést kérjen.
- Az iskolai eszközállomány lehetőségei szerint oktatási eszközt (pl. hangszert) kölcsönözzen tanulmányaihoz.
- Továbbá:
 - *tájékozódáshoz való jog* (Kiterjed a tanulókat érintő összes iskolai kérdésre. A tanulónak joga van tájékoztatást kapni a személyét és tanulmányait érintő valamennyi kérdéstről.),
 - *kérdés intézésének joga* (A tanuló a személyét és tanulmányait érintő valamennyi ügyben kérdést intézhet az Iskola igazgatójához, pedagógusaihoz.),
 - *érdemi válaszhoz való jog* (A tanulónak a kérdésére legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kell kapnia.),
 - *véleményezési jog* (Kiterjed a tanulókat érintő összes kérdésre. A tanuló egyénileg vagy valamely tanulóközösségen keresztül élhet ezzel a joggal.),
 - *résztvételi jog* (Kiterjed az iskolában működő közösségekre, valamint az iskola által szervezett tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokra.),
 - *választójog* (A tanuló választó és választható minden tanulóközösségi tisztség esetében.),
 - *kezdeménnyezési jog* (A tanuló kezdeményezheti diákönkormányzat vagy diákkör létrehozását, valamint kezdeményezéssel élhet saját ügyeivel kapcsolatosan.),
 - *javaslattevő jog* (Kiterjed a tanulókat érintő összes kérdésre. A tanuló egyénileg vagy valamely tanszaki közösségen keresztül élhet ezzel a joggal.),
 - *használati jog* (Kiterjed az iskola létesítményeinek, helyiségeinek, berendezéseinek és eszközeinek használatára.),
 - *szociális támogatáshoz való jog* (A tanuló egyéni körülményei alapján – kérelmére – jogszabályi előírásoknak megfelelően szociális támogatásban részesülhet, amennyiben az ilyen jellegű támogatásra a fedezet az iskola költségvetésében rendelkezésre áll),
 - *jogorvoslathoz való jog* (A tanuló jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – jogorvoslati eljárást indíthat.),
 - *nyilvánosságához való jog* (A tanuló jogai megsértése esetén igénybe veheti a nyilvánosságot.).

2. Fegyelmező intézkedések

Azt a tanulót, aki:

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,

fegyelmező intézkedésben kell részesíteni.

A fegyelmező intézkedés alkalmazása során együttesen kell követni azt az általános elvet, hogy az egyéni érdekek érvényesítése során tekintettel kell lenni a közösség, a többi tanuló érdekeire. Különösen vonatkozik ez a tanítási órán, a tanórán kívüli programokon és az iskolán kívüli programokon alkalmazott fegyelmezési lehetőségekre.

A fegyelmezés során be kell tartani a fokozatosság és az arányosság elvét.

A fegyelmező intézkedést figyelemmel a Nemzeti Köznevelésről szóló törvény és további, a személyiségi jogokra vonatkozó szabályok betartásával kell alkalmazni.

A fegyelmezés során tiszteletben kell tartani a tanuló emberi méltóságát és személyiségi jogait.

A fegyelmi intézkedés lehet:

- Szóbeli figyelmeztetés.
- Írásbeli figyelmeztetés, melyet az ellenőrzőbe kell bejegyeztetni és a szülővel láttamoztatni.
- Szigorú figyelmeztetés és konzultáció a szülővel a tanulóra vonatkozó nevelési feladatokról.
- Súlyos esetben fegyelmi vizsgálat lefolytatása a többi tanuló részére biztosítandó, a tanuláshoz, zenei, művészeti neveléshez fűződő jogok csorbítatlan gyakorlása érdekében.

A fegyelmező intézkedések formái:

- szaktanári figyelmeztetés,
- szaktanári megrovás,
- igazgatói intés,
- igazgatói megrovás.

A tanuló súlyos köteleességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „szaktanári megrovás” büntetésben kell részesíteni. Súlyos köteleességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló bántalmazása,
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása,
- a szándékos károkozás,
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése,
- ezeken túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A büntetést minden esetben írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények mérlegelése után az iskola igazgatója határozza meg.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi, ellene *a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény* rendelkezései alapján fegyelmi eljárás indítható. A fegyelmi bizottság három főből áll. [felsőbb vezető(k), szaktanár(ok)]

Ha tanuló, az iskola pedagógusa, vagy más alkalmazottja ellen közösségtelen cselekményt követ el, vagy azzal fenyegetőzik, vagy az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit, és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók, vagy/ és pedagógusok alapvető érdekeit, továbbá a közösség értékeit, és a tanuló által elkövetett közösségtelen magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, - ebben az esetben a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani! Ha a közösségtelen magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított három napon belül meg kell indítani!

VI. Szülői jogok és kötelességek

1. A szülő joga különösen, hogy

- gyermekük részt vehessen a felvételi meghallgatáson,
- eredményes felvételét követően gyermeküket beírassák az iskolába,
- az iskola nyilvános rendezvényeit látogassák,
- gyermekük előmeneteléről, szorgalmáról tájékoztatást kapjanak,
- véleményüket megfelelő időben (fogadóóra, megbeszélte időpont) a szaktanárokkal, vagy az iskolavezetéssel szóban, vagy írásban közölnék, kérdésükre érdemi választ kapjanak,
- a törvényi előírások szerint közösséget alkotva részt vegyenek az iskola életében,
- a törvény és az iskola szabályozása szerint tantárgyi felmentést, szociális helyzetükre tekintettel térítési-, tandíjmérséklést kérjenek,
- gyermeküket a tanórák előtt az iskolába elkísérik, megvárják,
- a tanórákat a házirendben szabályozott módon látogassák,
- gyermekük számára az iskolai eszközállomány lehetőségei szerint oktatási eszközt (pl. hangszer) kölcsönözzön,
- jogaik gyakorlása során emberi méltóságukat tiszteletben tartásák.

2. A szülők kötelessége különösen, hogy

- gyermeke otthoni felkészülését, gyakorlását figyelemmel kísérik,
- rendszeres kapcsolatot tartson gyermeke előmenetele érdekében az őt tanító pedagógusokkal,
- tiszteletben tartsa az iskola pedagógusai és alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.

VII. A vendégek jogai és kötelességei az iskolában tartózkodás során

Szeretettel fogadjuk minden vendégünket, aki érdeklődik iskolánk nevelési-oktatási programja, vagy rendezvényei iránt.

A vendégek joga különösen, hogy meghívottként látogassák az iskola rendezvényeit, tájékoztatást kérjenek programjainkról, hozzátartozóikat elkísérik, megvárják.

Kötelességük, hogy a házirendben foglaltakat megtartsák, betartsák az általános baleseti-, és tűzvédelmi szabályokat.

Vendégeinkre nem vonatkoznak a házirendnek azon rendelkezései, amelyek csak a tanulói jogviszonyban álló növendékekre, illetve szüleikre érvényesek és a tanulmányokkal függnek össze.

Záró rendelkezések

A házirend a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet, a 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet, valamint a jelen szabályozást érintő további jogszabályok alapján szabályozza az iskola életét.

A házirendet iskolánk épületében az érdeklődők a faliújságon kifüggesztve és a honlapon is elolvashatják.

Jelen házirendet az iskola igazgatója készítette el.

Véleményezte és egyetértési jogát gyakorolta:

- Intézményi Tanács 2021. január 07-én,
- Iskolaszék 2021. január 07-én,
- Szülői Szervezet 2021. január 08-án,
- Diákönkormányzat képviselőjében 2021. január 08-án.

Elfogadta az iskola tantestülete a 2021. január 25-én megtartott értekezletén.

Bevezetésre kerül: 2021. február 1-jén.

Ezen időponttól nem alkalmazható a 2019. október 16-tól érvényes elfogadott Házirend.

Fertőd, 2021. január 25.


Bertha János
igazgató



A J. Haydn Alapfokú Művészeti Iskola Házirendjével az Iskola Fenntartója egyetért, a jogszabályi előírásokon felül rá háruló többletkötelezettségeket vállalja.

Ezen házirend nem tartalmaz a jogszabályi előírásokon felül a Fenntartóra háruló többletkötelezettséget.

a Fenntartó Képviselőtében:

.....
Marek János
Soproni Tankerületi Központ
igazgatója

a J. Haydn Alapfokú Művészeti Iskola **H Á Z I R E N D J É T**

jóváhagyom:

Fertőd, 2021. január „27.”



Bertha János
.....
Bertha János
igazgató